



Lubelski Związek Strzelectwa Sportowego

Al. Raclawickie 7, 20-059 Lublin

Regon 430411753 NIP 712-25-22-973

www.lzss.lublin.pl

e-mail biuro@lzss.lublin.pl

Regulamin Zarządu LZSS

Zarząd Stowarzyszenia jest organem wykonawczo-reprezentacyjnym Lubelskiego Związku Strzelectwa Sportowego i działa na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach, Statutu Stowarzyszenia, Uchwał Walnego Zebrania oraz niniejszego Regulaminu.

Regulamin niniejszy jest dokumentem pomocniczym opracowanym w oparciu o § 24 Statutu, określającym zakres działania i tryb pracy Zarządu oraz powołanych Komisji Problemowych.

Cele i kierunki działania Zarządu określa Statut i uchwały Walnego Zebrania Delegatów LZSS. Kompetencje Zarządu określone w § 25 Statutu przypisane są w niniejszym regulaminie osobom funkcyjnym Zarządu i pełniącym te funkcje społecznie.

1. Zakres działania osób funkcyjnych

1.1 Obowiązki Prezesa Zarządu:

- odpowiedzialność statutowa za całokształt pracy LZSS
- reprezentowanie LZSS na zewnątrz i działanie w jego imieniu
- podpisywanie korespondencji i dokumentów zewnętrznych
- podpisywanie wniosków na patent i licencje strzeleckie
- utrzymywanie kontaktów z Zarządem Polskiego Związku Strzelectwa Sportowego
- nadzór nad wydawaniem patentów i licencji strzeleckich
- współpraca z Komendą Wojewódzką Policji na obszarze działań LZSS w zakresie pozwoleń na broń do celów sportowych
- pomiędzy zebraniem Zarządu w przypadku spraw ważnych (terminowych) Prezes dokonuje uzgodnień drogą elektroniczną, po uzgodnieniu decyzji podpisuje stosowne dokumenty (decyzja o której mowa winna być zapisana w protokole z następnego posiedzenia Zarządu.
- informuje o przewidywanej nieobecności, jednocześnie powiadamia kto będzie wykonywał obowiązki Prezesa uwzględniając zapisy zawarte w pkt. 1.2 niniejszego regulaminu.

1.2 Obowiązki Wiceprezesów:

- praca w odpowiednich komisjach problemowych
- wykonywanie określonych zadań przyjętych na zebraniach Zarządu
- inicjowanie imprez i popularyzacja sportu strzeleckiego na obszarze działania LZSS
- pomoc w realizacji imprez sportowych organizowanych przez LZSS
- wykonywanie obowiązków Prezesa Zarządu na czas jego dłuższej nieobecności (w pierwszej kolejności Wiceprezes ds. Sportowych a w przypadku jego nieobecności Wiceprezes ds. strzelań dynamicznych)
- wykonywanie innych czynności ważnych z punktu widzenia potrzeb Związku

1.3 Obowiązki sekretarza:

- prowadzenie wszelkiej dokumentacji w LZSS
- rejestracja korespondencji przychodzącej i wychodzącej
- przygotowywanie treści pism i powiadomień

- zamawianie i dystrybucja odznak strzeleckich PZSS zgodnie z obowiązującymi obecnie przepisami
- współpraca z komisjami problemowymi
- przygotowywanie strony organizacyjnej zebrań Zarządu LZSS
- protokołowanie zebrań Zarządu i podjętych uchwał
- wykonywanie innych czynności ważnych z punktu widzenia potrzeb Związku

1.4 Obowiązki skarbnika:

- przygotowywanie preliminarzy w oparciu o roczny kalendarz LZSS
- archiwizowanie dokumentów finansowych
- przygotowywanie wniosków pod uchwały w zakresie wydatków
- rozliczanie na bieżąco podatków i płatności wynikających z wystawianych dokumentów
- wykonywanie innych czynności ważnych z punktu widzenia potrzeb Związku

1.5 Obowiązki członków Zarządu:

- brać czynny udział w posiedzeniach Zarządu
- uczestniczyć aktywnie w pracach komisji problemowych
- realizować zadania przydzielone na zebraniach Zarządu
- pomoc w realizacji imprez organizowanych przez LZSS
- wykonywanie innych czynności ważnych z punktu widzenia potrzeb Związku

Posiedzenia Zarządu powinny odbywać się przynajmniej raz na kwartał. W szczególnych wypadkach Prezes może zwołać Zarząd w dowolnym terminie. O zebraniach Zarządu członkowie zostają powiadamiani nie później niż 7 dni przed zebraniem.

1.6 Uchwały Zarządu

Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

Uchwały Zarządu w szczególności podejmowane są w odniesieniu do następujących spraw:

- przyjmowania w poczet członków LZSS zgłaszające się kluby i sekcje strzeleckie na podstawie złożonych pisemnych deklaracji
- ustalania wysokości wpisowego dla nowo-wstępujących klubów i sekcji
- zatwierdzania kalendarza imprez rocznych i związanych z tym preliminarzy
- zawieszanie w prawach członka LZSS
- wykluczania z członkostwa LZSS za nieprzestrzeganie Statutu i przepisów obowiązujących w zakresie działalności sportu strzeleckiego
- nagradzania zasłużonych dla sportu strzeleckiego: działaczy, sędziów, trenerów i zawodników
- nakładania kar na sędziów, trenerów i zawodników za nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie obowiązującej ustawy o sporcie, ustawy o broni i amunicji.

2. Zakres działania komisji problemowych

2.1 Kolegium Sędziów LZSS

- przestrzeganie regulaminu Kolegium Sędziów PZSS i utrzymywanie kontaktu z Przewodniczącym Kolegium PZSS
- prowadzenie ewidencji sędziów strzelectwa sportowego działających w obszarze województwa lubelskiego
- prowadzenie ewidencji pracy sędziów
- wyznaczanie sędziów do obsługi zawodów z kalendarza imprez LZSS oraz wg zgłoszeń organizatorów imprez
- organizowanie kursów sędziowskich w ramach LZSS dla kandydatów na sędziów kl. III oraz dla sędziów podwyższających swoje kwalifikacje

- prowadzenie seminariów w zakresie zmian przepisów ISSF
- ewidencjonowanie komunikatów z zawodów strzeleckich
- wysyłanie wykazu sędziów z klasami III i II do PZSS w terminach ustalanych przez PZSS

2.2 Komisja d.s. szkoleniowo-sportowych

- opracowywanie rocznych kalendarzy imprez i zawodów LZSS w terminie do 30-go listopada każdego roku,
- przygotowywanie organizacyjne zawodów organizowanych przez LZSS
- opracowywanie regulaminów zawodów organizowanych przez LZSS
- prowadzenie współzawodnictwa międzyklubowego
- ustalanie kadry województwa w danym roku szkoleniowym w poszczególnych kategoriach wiekowych
- współudział w organizowaniu zgrupowań szkoleniowych

2.3 Komisja dyscyplinarna i zmian barw klubowych

- przestrzeganie regulaminów ISSF i PZSS dotyczących w/w spraw
- rozpatrywanie zgłoszonych spraw i wniosków dotyczących zawodników, sędziów i trenerów
- przygotowywanie wniosków do wyższej instancji.

2.4 Komisja egzaminów patentowych

- podejmowanie działań w oparciu o regulamin przyznawania patentów
- przeprowadzanie egzaminów (teoretycznych i praktycznych) wg zgłoszeń pisemnych kandydatów po odpowiednim przeszkoleniu potwierdzonym przez kluby macierzyste
- skład komisji egzaminacyjnej każdorazowo zatwierdzany jest przez członka Komisji Licencyjno-Patentowej PZSS

2.5 Komisja d.s. mediów

- zarządzanie stroną internetową Związku
- prowadzenie zbioru informacji internetowych w zakresie sportu strzeleckiego
- prowadzenie korespondencji i przekazywanie informacji drogą elektroniczną wg zaleceń Zarządu lub Prezesa Zarządu LZSS.

Przewodniczący poszczególnych komisji składają informację z działalności na posiedzeniach Zarządu lub na żądanie Komisji Rewizyjnej.

Regulamin niniejszy zatwierdzono o przyjęto do realizacji na posiedzeniu Zarządu LZSS w dniu 11.10.2016 r

Lublin, dnia 11.10.2016r

Za Zarząd

.....